

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ORDEN de 2 DE MAYO DE 2013. BOA 21/05/13

Este/Esta profesional organiza y ejecuta las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, cantables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

MODULOS PROFESIONALES

- 0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
- 0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.
- 0649. Ofimática y proceso de la información.
- 0650. Proceso integral de la actividad comercial.
- 0651. Comunicación y atención al cliente.
- 0652. Gestión de recursos humanos.
- 0653. Gestión financiera.
- 0654. Contabilidad y fiscalidad.

- 0179. Inglés.
- 0655. Gestión logística y comercial.
- 0656. Simulación empresarial.
- 0657. Proyecto de administración y finanzas.
- 0658. Formación y orientación laboral.
- 0660. Formación en centros de trabajo.

CUALIFICACIONES PROFESIONALES

Administración de recursos humanos. ADG084_3

- UC0237_3
- UC0238_3
- UC0987_3
- UC0233_2

Gestión financiera ADG157_3

- UC0498_3
- UC0499_3
- UC0500_3
- UC0233_2

Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas ADG310_3

- UC0982_3
- UC0986_3
- UC0987_3
- UC0988_3
- UC0980_2
- UC0979_2

Incompleta: Gestión contable y de auditoría ADG082

- UC0231_3

MÓDULOS NO ASOCIADOS A CUALIFICACIONES PROFESIONAL

Primer curso común con Técnico Superior en Asistencia a la Dirección

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

ADGD0208 Gestión integrada de recursos humanos.

ADGN0108 Financiación de empresas.

ADGG0308 Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas