



A S E S O R E S



## Gestión y coordinación de equipos

Ana Hernández Serena @laquedijono





# Dudas

---



Fuente: [noticias.infocif.es](http://noticias.infocif.es)

# Barreras



# Educación en Entornos VUCA



## Nuestra realidad

---

# Volatilidad

**Todo está interconectado  
y no podemos controlar su  
origen o su impacto**



Volatilidad



ASESORES

# Incertidumbre

**El cambio es acelerado,  
vertiginoso, impredecible  
e inesperado**



# Complejidad

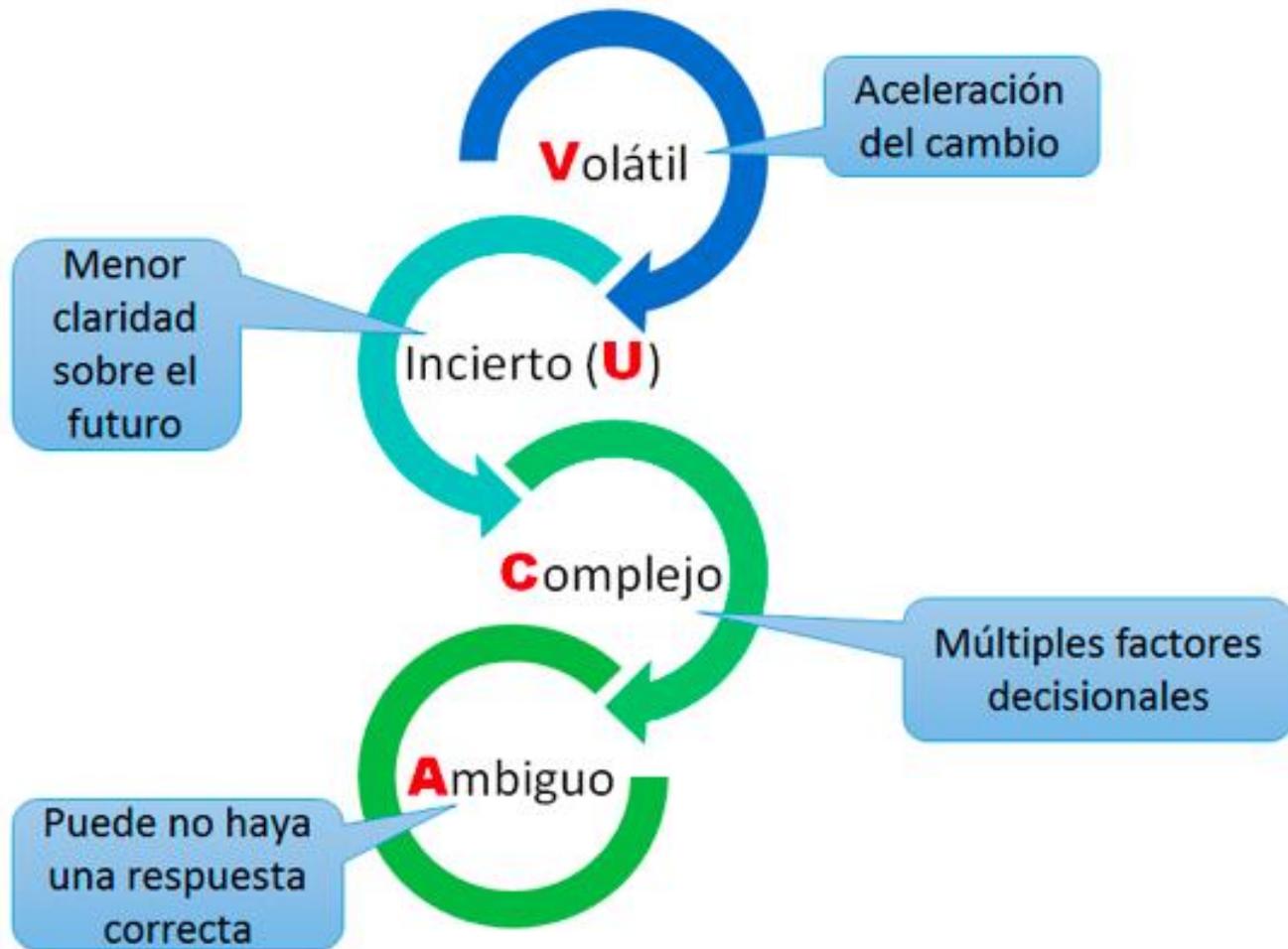
**Múltiples factores para tomar  
decisiones, no tenemos  
precedentes, desconocer lo  
desconocido**



# Ambigüedad

**Todos sabemos que hay que cambiar, pero no terminamos de decidirnos a hacerlo**





# ¿Qué hacemos?



Volatilidad

# Visión

**Visión clara con  
metodologías ágiles  
adaptadas al cambio**



ASESORES



Incertidumbre

# Comprensión

**Parar y reflexionar para  
entender y comunicar**



ASESORES



# Claridad

**Opuesto al caos que  
genera cualquier proceso  
complejo**



Ambigüedad

# Agilidad

**Para comunicarse, para  
reaccionar ante imprevistos y  
para solucionar los problemas  
que se presenten**



ASESORES



# Equipo

---



ASESORES



# Dos opciones

---

# Fijación de objetivos



# **Objetivos claros**

# **Objetivos cuantificables**

**El primer paso hacia el éxito es  
una correcta definición de  
objetivos**

**Objetivos motivadores**  
**Objetivos retadores**

**alinean esfuerzos y  
enfocan el trabajo**

# ¿Qué necesitamos?



# 1 Planificar las acciones para conseguir los objetivos

---

# 2 Medir los progresos

---

# 3 Persuasión para conseguir la implicación del equipo

---

# **4 Persistencia para trabajar las acciones**

---

# 5 Cumplimiento de los compromisos

---



# Aprender haciendo



# Fijación de objetivos



“NO HAY LOGROS

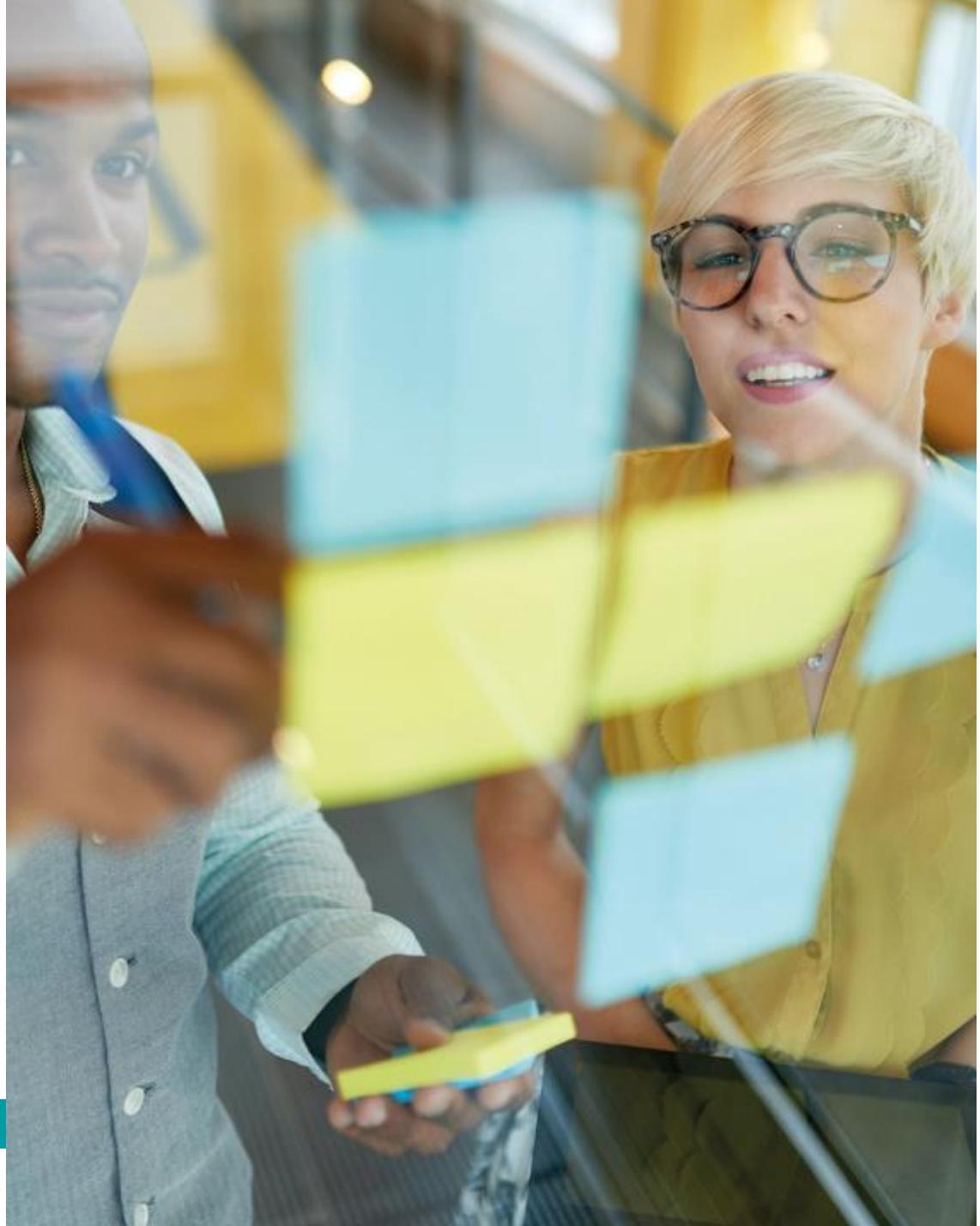
SIN METAS”



ASESORES

# Planificación

---



# **Diseñar el plan para conseguir los objetivos fijados**



ASESORES

# 1 Objetivos a conseguir

# 2 Acciones a desarrollar

---

indicando plazos de realización

# 3 Recursos necesarios

---

# 4 Evaluar la información disponible

# 5 Establecer los plazos y las prioridades

---

# 6

**Definir quién va a  
realizar cada una de  
las acciones**

---

# 7 Revisar los planes

---

**Adaptarse a los cambios**

**En un entorno VUCA se  
necesita flexibilidad en la  
planificación para adaptarse a  
los imprevistos**

**Los planes no se cumplen nunca,  
pero son importantes para darnos  
cuenta de las desviaciones  
existentes**

# ¿Qué necesitamos?



# 1 Fijar objetivos

# 2 Acciones con tiempos

---

# 3 Riesgos calculados

---

**Plan B**

# 4 Calidad y eficiencia

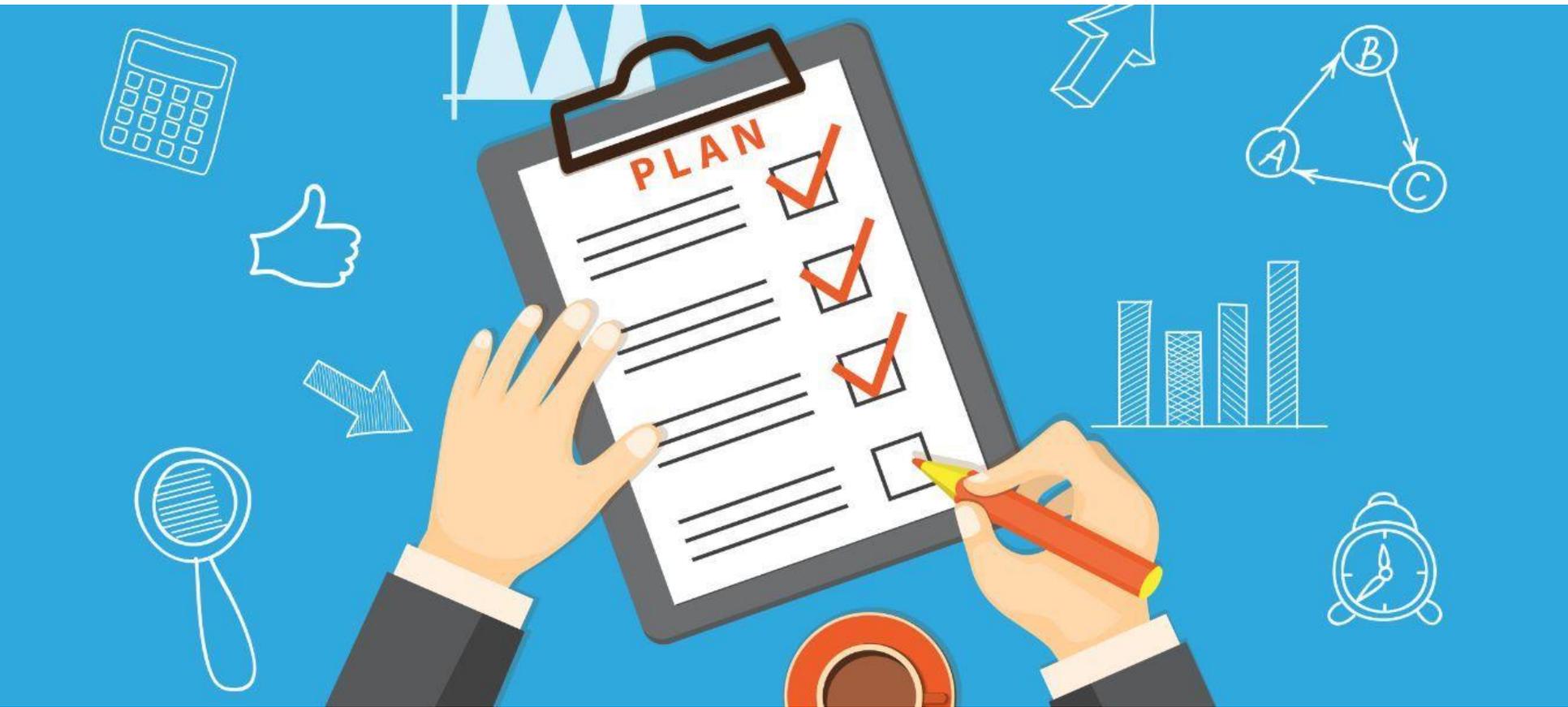
# 5 Cumplimiento de los compromisos

---

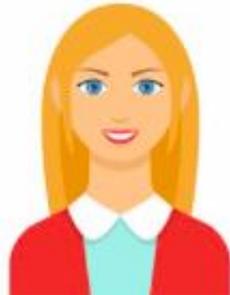


# Aprender haciendo

---



# Protocolizar



# Realidades diferentes (teléfono roto)





**Zapatos Formales  
Azul marino**

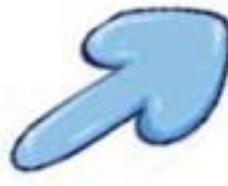


**Zapatillas  
grises**



**Zapatos  
marrones**

**Seis pares de zapatos  
para la acción**



**Botas de montar  
púrpura**



**Pantuflos  
rosas**

[www.nuevaimpronta.com](http://www.nuevaimpronta.com)

**Botas de goma  
naranjas**



“SI UN PROYECTO SIGUE  
ESTANDO EN TU CABEZA,  
ES QUE AÚN LE QUEDAN  
COSAS POR PLANIFICAR”

# Cualquier duda



[ana@av-asesores.com](mailto:ana@av-asesores.com)



Sígueme en AnaHernandez.AV



@laquedijono



<http://es.linkedin.com/in/anahernandezserena>



[www.anahernandezserena.com](http://www.anahernandezserena.com)